



## SOMMAIRE

<b>I. PRÉSENTATION</b>	<b>3</b>
1. QU'EST-CE QU'ACCESS ?	3
2. QUELLE DIFFÉRENCE AVEC EXCEL ?	3
3. CRÉATION D'UNE NOUVELLE BASE DE DONNÉES	3
4. LES OBJETS D'ACCESS	4
<b>II</b>	
<b>. LES TABLES</b>	<b>5</b>
1. CRÉATION DES TABLES	5
2. CLÉ PRIMAIRE	6
3. STOCKAGE DES DONNÉES	6
4. AJOUT ET SUPPRESSION DE CHAMPS OU D'ENREGISTREMENTS	7
5. TRI DES DONNÉES	7
6. FILTRAGE DES DONNÉES DANS LES TABLES	7
<b>III. LES REQUÊTES</b>	<b>8</b>
1. LES REQUÊTES SÉLECTION	8
QUELQUES OPÉRATEURS DE CRITÈRES	10
CRÉATION D'UN CHAMP CALCULÉ	10
LES REQUÊTES PARAMÉTRÉES	11
LES REGROUPEMENTS ET STATISTIQUES	11
LES TRIS ET PREMIÈRES VALEURS	12
2. LES REQUÊTES ACTION	13
REQUÊTE SUPPRESSION	13
REQUÊTE AJOUT	14
REQUÊTE MISE À JOUR	15
REQUÊTE CRÉATION DE TABLE	15
3. REQUÊTE ANALYSE CROISÉE	15
<b>I</b>	
<b>V</b>	
<b>. LES RELATIONS</b>	<b>16</b>
<b>V. LES FORMULAIRES</b>	<b>17</b>
1. CRÉATION AUTOMATIQUE	17
2. UTILISATION DU FORMULAIRE	17
<b>V</b>	
<b>I. LES ÉTATS</b>	<b>18</b>
1. CRÉATION AUTOMATIQUE	18
2. ÉTATS AVEC GROUPE	18
<b>VI</b>	
<b>I. LES MACROS</b>	<b>20</b>
1. BOUTON DE COMMANDE AVEC MACRO AUTOMATIQUE	20
2. MACRO	21
CRÉER LA MACRO	21
AFFECTER LA MACRO AU BOUTON DE COMMANDE	22
3. MENU GÉNÉRAL	23
4. OPTIONS DE LA BASE DE DONNÉES	23
5. Les raccourcis clavier	24